



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Лере" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: COO-15-05-3/15.10.2018г.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: пл. Свобода 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Катя Павлова – Началник отдел ТИИК; Албена Добрева – главен експерт отдел „Обществени поръчки“;

Телефон: 082 881 659; 082 881 725;

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: 1. Събаряне на обекти общинска собственост и обекти по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе;

2. Събаряне на обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе;

3. Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) при възникнала необходимост.

Кратко описание: 1. За обекти общинска собственост, определени за събаряне, както и по Наредбата за принудителното изпълнение на заповеди за поправка, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Русе. Да се извършват събаряне на обекти общинска собственост и

обекти по Наредбата на Общински съвет Русе, които ще бъдат възлагани по отделно при настъпване на необходимост от това. За всеки обект, изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение, РЗП на строежа и изискване за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци или ПБЗ. В 5 дневен срок от получаване на писмото, изпълнителят представя на възложителя остойностена количествената сметка и изготвените ПУСО или ПБЗ. Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки. Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Преди започване на работа изпълнителят е длъжен, съвместно с лицето/лицата изпълняващи инвеститорски контрол да съставят протокол акт обр. 2 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за откриване на строителната площадка. Дейността е необходимо да започне след одобряване на ПУСО и/или ПБЗ, освобождаването на всеки един от строежите от обитателите и прекъсване на захранването на обекта с ток и вода. За целта изпълнителя е необходимо да поддържа връзка с общинската администрация. Събарянето да се изпълнява ръчно и механизирано, като годните за използване строителни материали се почистват и сортират по вид. Всички отделени строителни материали се описват и приемат от съвместна комисия от представители на възложителя и изпълнителя. Приетите годните строителни материали да се предадат с протокол за съхраняване на ОП „Комунални дейности“, на място посочено от директора или упълномощено от него лице, като транспорта и разтоварването са за сметка на изпълнителя. След приключване на събарянето теренът следва да бъде подравнен и насипан с пръст. Завършването на всеки обект се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, придружен с анализи за образуване на единичните цени за всички видове работи и акт обр. 15 съгласно Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения. На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя. Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

2. За обекти по Наредба № 25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе. Да се извършва събаряне на обекти по Наредба№25 за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от компетентните органи на Община Русе, които ще бъдат

възлагани по отделно при настъпване на необходимост от това. За всеки обект, изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение и при необходимост изискване за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци и план за безопасност и здраве. Съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата, изпълнителят е длъжен в срок от 15 работни дни по негово разпореждане, съответните му специалисти да проведат предварително проучване по местонахождение на незаконния строеж, относно начина на изпълнение на премахването, срока за изпълнение и необходимите средства (по количествено-стойностна сметка), резултатите от което се оформят в протокол (обр., Приложение № 2 от Наредбата), съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата. Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки. Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и изискванията посочени в чл. 11, ал. 1 и 2 на Наредбата и други относими към случая нормативни документи. Дейността е необходимо да започне след освобождаването на всеки един строеж от движими вещи и други посочени в чл. 10, ал. 1 от Наредбата и прекъсване на захранването на обекта с ток, вода и други. За целта изпълнителя е необходимо да поддържа връзка с общинската администрация. Изнесеното движимо имущество по чл. 10, ал. 1 се оставя на отговорно съхранение в помещение на изпълнителя, като служителите на изпълнителя в присъствие на представители на общината съставят опис за вида, количеството и състоянието му при изнасянето. Събарянето да се изпълнява по преценка на изпълнителя, като окончателното почистване на строителната площадка от строителни отпадъци и възстановяване на терена се извършва от адресата/тите на заповедта за тяхна сметка. След изпълнението на заповедта за принудително премахване на незаконния строеж се съставя протокол (обр., Приложение № 4 от Наредбата) от представители на общината и изпълнителя, в присъствието на представители на Министерството на вътрешните работи, екземпляр от който се изпраща на териториалното звено на Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения. На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя. Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

3. Изпълнение на задълженията на Кмета на Община Русе, съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на ДНСК при възникнала необходимост. Съгласно чл. 14 от НАРЕДБА № 13 от 23.07.2001 г. за

принудителното изпълнение на заповеди за премахване на незаконни строежи или части от тях от органите на ДНСК, окончателното почистване на строителната площадка от строителните отпадъци, получени при премахването на незаконен строеж, и възстановяването на терена се извършва от общината/района по местонахождение на строежа за сметка на адресата/адресатите на заповедта. При възникнала необходимост и техническа невъзможност на общинско предприятие „Комунални дейности“ дейностите ще бъдат възлагани по отделно. Изпълнителят ще получава предварителна количествена сметка и придружително писмо с указания за срока на изпълнение и при необходимост изискване за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци и план за безопасност и здраве. В 5 дневен срок от получаване на писмото, изпълнителят представя на възложителя остойностена количествената сметка и изготвените ПУСО или ПБЗ. Всички образувани отпадъци да се извозват на регионално депо и се доказват с кантарни бележки. След приключване на дейностите теренът следва да бъде подравнен. Преди започване на работа, когато се засяга уличното платно е необходимо участъка да бъде сигнализиран съгласно изискванията на Наредба №2 за временната организация и безопасност на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Изпълнителят е длъжен да спазва Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Завършването на всеки обект се удостоверява с двустранно подписан протокол за реално изпълнените СМР по количества и цени, придружен с анализи за образуване на единичните цени за всички видове работи и констативен протокол за изпълнение на възложената дейност съставен от представители на изпълнителя и възложителя. Анализите за единичните цени да се правят на база определените норма време и механизация, определени в Уедрени сметни норми /УСН/ - Разваляне и разрушаване на сгради и съоръжения и други. На заплащане подлежат само реално изпълнените видове работи, предварително зададени от Възложителя. Показателите на ценообразуването при формиране на единичните цени са непроменливи за всички обекти, съгласно офертата на изпълнителя.

Място на извършване: Община Русе

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 166 666 лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: 1. Общи изисквания:

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона публично предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2. Изисквания за личното състояние:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла

на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. „а“ и „д“ се прилагат за лицата, които представляват участника.

Забележка: Лицата, които представляват участника са, както следва;

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. „г“, предложение първо – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе)

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (б. „а“ и б. „д“ по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от б. „б“ до б. „г“ по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП (б. „а“ и „б“ по-горе):

3.1. за обстоятелствата по б. „а“ – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по б. „б“ – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в обществената поръчка.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет идентичен

или сходен на предмета на поръчката за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

** за сходни на предмета на поръчката дейности се считат такива, отнасящи се за събаряне на строежи/сгради.*

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него. В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

Изпълнителят следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (съгласно чл. 64, ал. 1, т.1 от ЗОП).

2. Участниците следва да разполагат с минимум три технически лица, както следва:

- Координатор по безопасност и здраве при извършване на СРР, притежаващ актуално удостоверение/сертификат за завършен курс по реда на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Технически правоспособно лице за техническо ръководство на изпълняваните СРР, с квалификация в съответствие с чл.163а от ЗУТ;

- Правоспособен инженер по част Конструкции, или еквивалент (при необходимост) за обекти, при които се налага изготвяне на конструктивно становище или конструктивен проект за премахване, проект за укрепване на строежа (при частично премахване), план за безопасност и здраве и др. подобни.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва информацията относно предлаганите от участника технически лица за изпълнение на дейностите, обект на обществената поръчка съобразно заложените от възложителя изисквания за всяко едно от тях.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него. В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.

3. Участниците следва да разполагат с необходимата техника и транспортни средства /самосвал, багер, къртач, челен еднокосов товарач/.

Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят

ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника, а именно:

- документите по чл. 64, ал. 1, т. 1, т. 6 и т.9 от ЗОП.

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

***Специфични основания за изключване:**

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[x] Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Критерий за оценка на офертата: Оптимално съотношение качество/цена (чл.70 (2) т. 3 от ЗОП) въз основа на „Цена и качествени показатели“.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Комплексната оценка се получава по следната формула

Комплексна оценка (КО)=Ц+ПИ, където

1. Ценово предложение (Ц) – до 60 точки

2. Техническо предложение (ТП) – до 40 точки

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник е 100 т.

1. Показател (Ц), с максимален брой 60 точки в комплексната оценка. Изчислява се по формулата:

$$(Ц) = \sum (Ц_{\min}/Ц_i) \times X_i$$
, където

X_i - представлява съответния показател

$Ц_i$ – представлява стойността на съответния показател от офертата

$Ц_{\min}$ – представлява най-ниската стойност на съответния показател от всички оферти, допуснати до комплексна оценка.

Оценяване на ценова оферта по следните показатели:

- Средна часова ставка до 40 точки

- Процент на допълнителните разходи върху труда до 3 точки

- Процент на допълнителните разходи върху механизацията до 3 точки

- Процент на доставно-сладови до 3 точки

- Процент на печалбата до 3 точки

- Цена за изготвяне на план за управление на строителните отпадъци до 1 точки

- Цена за изготвяне на план за безопасност и здраве до 2 точки

- Цена за изготвяне на конструктивно становище до 2 точки

- Цена лв./кв.м. за изготвяне на конструктивен проект за премахване/ проект за укрепване на сграда до 2 точки

- Цена за месечен наем на кв.м. за съхранение на изнесено движимо имущество до 1 точки

2. Показател – „Техническото предложение“ (ТП)

Максимален брой точки по показател „Техническото предложение“ (ТП), е 40 точки.

Точките по елементите на показател „Техническото предложение“ (ТП) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, както следва:

- За оценка съдържанието на Приложение – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ – максимално **20 точки**, съгласно критериите, посочени в тази документация и

- За оценка съдържанието на Приложение – „Управление на риска“ - максимално **20 точки**, съгласно критериите, посочени в тази документация;

Основно съдържание на показателя (под-показатели/елементи):

I. Приложение – „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”

II. Приложение – „Управление на риска“

Чрез под-показателят „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат ; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на показателя е 20 точки. Конкретният брой точки по този под-показател се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Подпоказател	Максимален брой точки
„Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	20
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.	5
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.	10

<p>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно или две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>		
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите, както и отделните етапи за изпълнение на възложените СМР.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията 	20	

<p>на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>		
---	--	--

Минимални изисквания към съдържанието на Приложение – „Управление на риска“

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа анализ и оценка на рисковете, идентифицирани от Възложителя, както и поне една мярка за управление на всеки от рисковете.

Идентифицирани рискове от Възложителя:

1. Времеви рискове:
 - Закъснение началото на започване на работите;
 - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;
2. Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност.
3. Невъзможност да изпълни поставената му задача, поради липса на компетентна работна ръка или липса на техника/механизация;
4. Забава в сроковете за изпълнение на възложените му задачи/обекти по вина на изпълнителя;
5. Невъзможност за достигане до консенсус с Възложителя за заложените в договора компоненти/задължения/аспекти при изпълнението му;

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

	Подпоказател „Управление на рискове“	Максимален брой точки
		20
компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - една мярка за управление на всеки от рисковете. 	5

компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран. 	10
компоненти	<p>За присъждане на съответния брой точки, тази част от Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия за управление на рисковете, идентифицирани от Възложителя; - два или повече различни мерки за управление на всеки от рисковете, като ефектът от предложените мерки е мотивиран; - подходи за справяне с рисковете, като тяхната приложимост е обоснована. 	20

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване участниците в случаите, в които Липсва частта - „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ и/или „Управление на рискове“ от предложението за изпълнение на поръчката, и/или предложението не отговаря на указанията за разработване, посочени по-горе, и/или предложението не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 31.12.2018г. Час: 17:30.....

Срок на валидност на офертите:

Дата: 31.01.2019г. Час: 17:30.....

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 01.01.2019г.

Място на отваряне на офертите: Място на отваряне на офертите: Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода № 6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>,

раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016г.“, електронно досие на поръчката:

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;

2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3. Информация за участника – по образец;

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице образецът –

Информация за участника се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.

4. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – по образец;

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – по образец;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

6. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици – по образец;

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

9. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор, в която се посочва информацията относно предлаганите от участника технически лица на поръчката, съобразно заложените от възложителя изисквания за всяко едно от тях - по образец;

10. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор - опит в изпълнението на поне една дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката;

11. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с поставеното изискване за разполагане с необходимата техника и транспортни средства – по образец;

12. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

13. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, по образец;

14. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец;

15. Ценово предложение – попълнено и подписано, в оригинал, по образец;

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, закрива на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

Дата на настоящата обява

Дата: ...15.10.2018г.....

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ



* Задължена информация на
основание чл. 42, ал. 5 от ЗЗД